



STATUTENWIJZIGING

71495/je

Annexen: 1

Heden, een april tweeduizend twintig, verscheen voor mij, -----
Mr Gregory Henri Deul, notaris, gevestigd te Den Helder:-----
mevrouw Josephina Catharina Sofia op 't Ende, geboren te Den Helder op twintig september negentienhonderd vijftien, notarieel medewerkster, werkzaam ten kantore van Notarissencombinatie Den Helder, 1784 MC Den Helder, Drs F. - Bijlweg 5, te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: -----

1. mevrouw Irene Eveline JONKHEER, geboren te Seoul op drie december --- negentienhonderdtweeënzeventig, wonende 1782 RN Den Helder, ----- Hertogstraat 14, (Nederlands rijbewijs nummer: 4508060804, uitgegeven - te Amsterdam op veertien december tweeduizend tien), ongehuwd en niet - geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap of als zodanig geregistreerd geweest; -----
2. de heer Gavin Ezel BAKER, geboren te St Thomas (Amerikaanse ----- Maagdeneilanden) op tweeëntwintig mei negentienhonderdeenentachtig, -- wonende 1782 RN Den Helder, Hertogstraat 14, (Jamaicaans paspoort --- nummer: A6364081, uitgegeven te Kingston op eenentwintig december ---- tweeduizend achttien), ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap of als zodanig geregistreerd geweest, -- te deze handelend in hun hoedanigheid van secretaris respectievelijk ----- penningmeester van de stichting **Stichting KCS4Kids**, gevestigd in de ----- Gemeente Amsterdam, feitelijk gevestigd 1782 RN Den Helder, Hertogstraat 14, ingeschreven in het register van de Kamer van Koophandel onder nummer ----- 67344046, -----

en als zodanig gezamenlijk bevoegd om deze stichting rechtsgeldig te ----- vertegenwoordigen ingevolge het bepaalde in artikel 9 van de statuten, na ----- verkregen machtiging van het bestuur van de stichting ingevolge een besluit ----- genomen in de hierna genoemde bestuursvergadering, gehouden te Den Helder op vijftwintig maart tweeduizend twintig. -----

De comparante, handelend in haar gemelde hoedanigheid, verklaarde: -----

- dat in een op vijftwintig maart tweeduizend twintig te Den Helder ----- gehouden vergadering van het bestuur van de stichting met algemene ----- stemmen en met inachtneming van het bepaalde in artikel 12 der statuten - is genomen het besluit tot wijziging van de statuten, zoals deze werden ---- vastgesteld bij akte van oprichting op vierentwintig november tweeduizend zestien verleden voor een waarnemer van Mr L. Bakker, notaris te ----- Amsterdam; -----
- dat genoemde bestuursvergadering haar, comparante, heeft gemachtigd --- de gewijzigde statuten neer te leggen in een notariële akte, de betreffende akte te ondertekenen en voorts terzake al datgene te verrichten hetgeen --- haar nuttig of noodzakelijk voorkomt; -----

- dat van genoemd besluit en de verleende machtiging blijkt uit een door het bestuur getekend uittreksel uit de notulen van gemelde ----- bestuursvergadering, dat aan deze akte is gehecht. Van de volmacht is mij, notaris, genoegzaam gebleken. -----

Thans overgaande tot de uitvoering van voormeld besluit verklaarde de ----- comparante, handelend als gemeld, de artikelen 1 en 2 van de statuten te ----- wijzigen en vast te stellen als volgt: -----

"Naam en zetel" -----

Artikel 1 -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting De Stadscamping**. -----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente **Den Helder**. -----

Doel -----

Artikel 2 -----

1. De stichting heeft ten doel: -----
 - a. het organiseren van een stadscamping in de regio Noordkop tijdens de zomervakantie; -----
 - b. door het samenbrengen van buurtgenoten van verschillende sociale klassen, het verbeteren van de maatschappelijke voorwaarden in de gehele wijk; -----
 - c. het stimuleren van talentontwikkeling en het geven van cultuureducatie aan kinderen in de leeftijd van vier tot en met zestien jaar, en -----
 het verrichten van alle verdere handelingen die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. -----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: -----
 - a. het toegankelijk maken van persoonlijke ontwikkeling en creativiteit -- van buurtgenoten; -----
 - b. het toegankelijk maken van persoonlijke ontwikkeling en creativiteit -- voor de jeugd en in het bijzonder kinderen in een achterstandpositie op het gebied van beeldende kunst, natuur, theater en muziek; -----
 - c. het geven van workshops in onder andere dans, schilderen, knutselen en koken; -----
 - d. het houden van uitvoeringen en exposities van hetgeen de kinderen gemaakt hebben; -----
 - e. het onderhouden van een website. -----
3. De stichting heeft het maken van winst uitdrukkelijk niet ten doel." -----

De comparante is mij, notaris, bekend. De identiteit van de bij deze akte ----- betrokken comparante/partijen is aan de hand van de hiervoor gemelde en ----- daartoe bestemde documenten vastgesteld, dan wel is reeds eerder op deze ----- wijze vastgesteld, door mij, notaris. -----

WAARVAN AKTE in minuut is opgemaakt en verleden te Den Helder op de ----- datum als in het hoofd van deze akte vermeld. -----

De zakelijke inhoud van de akte is aan de comparante opgegeven en toegelicht. De comparante heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig, voor het verlijden, van de inhoud van de akte te hebben ----- kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen. -----



De akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door --
de comparante en vervolgens door mij, notaris. -----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



.- DOORLOPENDE TEKST -.

van de statuten van de in de Gemeente Den Helder gevestigde stichting:
Stichting De Stadscamping.

Ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder
nummer 67344046.

Naam en zetel-----

Artikel 1-----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting De Stadscamping**.-----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente **Den Helder**.-----

Doel-----

Artikel 2-----

1. De stichting heeft ten doel: -----
 - a. het organiseren van een stadscamping in de regio Noordkop tijdens de zomervakantie;-----
 - b. door het samenbrengen van buurtgenoten van verschillende sociale klassen, het verbeteren van de maatschappelijke voorwaarden in de gehele wijk; -----
 - c. het stimuleren van talentontwikkeling en het geven van cultuureducatie aan kinderen in de leeftijd van vier tot en met zestien jaar, en -----
het verrichten van alle verdere handelingen die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. -----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:-----
 - a. het toegankelijk maken van persoonlijke ontwikkeling en creativiteit -- van buurtgenoten; -----
 - b. het toegankelijk maken van persoonlijke ontwikkeling en creativiteit -- voor de jeugd en in het bijzonder kinderen in een achterstandspositie op het gebied van beeldende kunst, natuur, theater en muziek; -----
 - c. het geven van workshops in onder andere dans, schilderen, knutselen en koken; -----
 - d. het houden van uitvoeringen en exposities van hetgeen de kinderen gemaakt hebben; -----
 - e. het onderhouden van een website. -----
3. De stichting heeft het maken van winst uitdrukkelijk niet ten doel.-----

Vermogen

Artikel 3

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- subsidies én donaties;
- schenkingen, erfstellingen en legaten;
- alle andere verkrijgingen en baten.

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen en beloning

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie bestuurders.
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Bestuur: taak en bevoegdheden

Artikel 5

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Bestuur: vergaderingen

Artikel 6

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt el nog één vergadering gehouden.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

Bestuur: besluitvormingArtikel 7

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid — van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. —
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten — vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts — voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. —
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders — aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, — te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste — vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of — vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. —
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, — mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. —
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. — Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat — na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard. —
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. — Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden — bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte — stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. —
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer — bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. — Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. —
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. —
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. —

Bestuur: defungerenArtikel 8

Een bestuurder defungeert: —

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar — ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; —
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; —
- c. door zijn aftreden; —
- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders; —
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. —

VertegenwoordigingArtikel 9

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. —
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk — handelende bestuurders. —
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 5 kan tegen derden beroep worden gedaan. —
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, — om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. —

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 10

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. De balans en de staat van baten en lasten worden onderzocht door een door het bestuur aangewezen registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Reglement

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.

3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. Een batig liquidatiesaldo moet worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing

Slotbepalingen

Artikel 14

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizend zestien.



Ondergetekende Mr G.H. Deul, notaris gevestigd te Den Helder, verklaart dat bovenstaande tekst van de statuten van de stichting Stichting De Stadscamping, gevestigd in de Gemeente Den Helder, gelijkluidend is aan de tekst van de statuten zoals deze werden vastgesteld bij akte op vierentwintig november tweeduizend zestien verleden voor een waarnemer van Mr L. Bakker, notaris te Amsterdam, welke laatstelijk werden gewijzigd bij akte op een april tweeduizend twintig voor ondergetekende verleden.

Den Helder, een april tweeduizend twintig.